**Уважаемые работодатели, руководители служб**

**и специалисты по охране труда!**

С 01.03.2022 вступил в силу Приказ Минтруда от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» (далее – Приказ № 632н). Данный документ в первую очередь направлен на реализацию новой редакции ст. 226 Трудового кодекса РФ в части учета микротравм и выявления причин их вызвавших.

Ведение учета микротравм – обязанность работодателя, направленная на повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда (п. 2 Приказа № 632н).

К микротравмам относятся ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, которые могут привести к частичному ограничению его трудоспособности.

Также необходимо учесть, что учету микротравм подлежат помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, следующие лица (ст. 227 Трудового кодекса РФ):

* работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
* обучающиеся, проходящие производственную практику;
* лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
* лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
* лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ;
* члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

В целях организации работы по учету микроповреждений (микротравм) необходимо:

* утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений работников. При этом необходимо учесть особенности организационной структуры, специфики и характера деятельности с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии);
* организовать ознакомление должностных лиц с утвержденным порядком;
* организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения;
* организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к их возникновению (далее – Справка) или в другом введенном в организации документе, содержащим сведения, перечисленные в Справке (приложение № 1 к Приказу № 632н);
* обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
* организовать регистрацию происшедших микротравм в Журнале учета микроповреждений работников (далее – Журнал) или в другом введенном в организации документе, содержащим сведения, перечисленные в Журнале (приложение № 2 Приказу № 632н);
* установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Их рекомендованный срок хранения составляет не менее 1 года.

Конец формы

Для упрощения ведения документооборота допускается вести заполнение Журнала и Справки в электронном виде с учетом требований к электронному документообороту, содержащихся в ст. 22.1 Трудового кодекса РФ, а также в п.4 Приказа № 632н.

**Важно!** При отсутствии проведения работ по учету микротравм, организации могут грозить следующие административные штрафы:

* на должностное лицо – от 2 до 5 тыс. рублей;
* для индивидуального предпринимателя – от 2 до 5 тыс.  рублей;
* для юридических лиц – от 50 до 80 тыс. рублей.