Уважаемый Работодатель!

С 1 марта 2023 года все работодатели, обучающие своих сотрудников по вопросам охраны труда, должны зарегистрироваться в личном кабинете и передавать данные об обученных работниках в реестры Минтруда России.

Личный кабинет работодателя

Новый инструмент позволяет вести учет и контролировать обучение по охране труда, которое проводят работодатели и учебные центры. Порядок работы с ним регламентирует Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

Чтобы выполнить его требования, нужно авторизоваться в личном кабинете по охране труда (ЛКОТ) через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА). Доступ к кабинету в дальнейшем также будет через ЕСИА. Эта государственная информационная система используется для доступа на Единый портал государственных услуг (ЕПГУ).

Начать работу в ЛКОТ можно в три этапа:

1. *Авторизоваться в личном кабинете:*
* На сайте <https://lkot.mintrud.gov.ru> нажмите «Вход в систему».
* система переадресует вас в ЕСИА на страницу входа, введите реквизиты и нажмите «Войти».
* система выполнит переадресацию в ЛКОТ и выведет перечень доступных организаций.
1. *Получить доступ администратора к организации:*
* Выберите организацию, в контексте которой будете работать в ЛКОТ. Административный уровень доступа получают пользователи, обладающие ролью «Руководитель организации» в ЕПГУ. Если требуемого уровня нет, вы увидите сообщение об ошибке.
* Проверить параметры доступа можно на странице «Профиль организации / Сотрудники».
1. *Предоставить доступ сотрудникам организации:*
* Для этого администратор организации в меню пользователя переходит в раздел «Администрирование».
* В этом разделе он должен выставить флажки для полномочий, которые в ЛКОТ получает добавляемый сотрудник, и нажать кнопку «Сохранить».
* Когда пользователю настроен доступ, он может зайти в ЛКОТ, как описано в п. 1.

*Сейчас в кабинете вы найдете отчеты по СОУТ и декларациям соответствия государственным нормативным актам. Новые функции, связанные с подачей данных об обученных работниках, еще не запущены, но в ближайшее время появятся.*

Реестр организаций, обучающих по охране труда

Это реестр ИП и ЮЛ, которые самостоятельно обучают работников по вопросам охраны труда (далее – Реестр организаций). Платформу для реестра Минтруд планировал запустить к 1 марта 2023 года (в соответствии с п. 2 Постановления № 2464). На данный момент работодатели могут продолжать обучение внутри организации, не передавая данные в Минтруд.

Регистрация в Реестре организаций носит уведомительный характер.

Чтобы зарегистрироваться, организация должна иметь:

* материально-техническую базу (места обучения работников или учебные помещения, оборудование и технические средства обучения);
* учебно-методическую базу (программы и учебные материалы);
* не менее двух обучающих сотрудников в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам ГПХ;
* комиссию по проверке знаний, члены которой прошли обучение в стороннем учебном центре по соответствующим курсам.

В Реестр организаций войдет следующая информация:

* название и сведения о ИП или ЮЛ;
* копия ЛНА о внутреннем обучении без привлечения сторонних учебных центров с отметкой о мнении профсоюза (при наличии). Копия должна быть заверена работодателем;
* сведения о среднесписочной численности сотрудников и количество тех, кому предстоит проходить обучение;
* сведения о местах для обучения, технических средствах для отработки практических навыков, программах обучения и учебно-методических материалах для каждой из них;
* сведения о штатных сотрудниках или специалистах на ГПХ, которые будут проводить обучение;
* сведения о составе комиссии по проверке знаний.

Чтобы зарегистрировать уведомление, представитель работодателя должен заполнить форму в [ИС охраны труда](https://eisot.rosmintrud.ru/) Минтруда. Уведомление он должен подписать электронной подписью.

Реестр обученных лиц по охране труда

Учебные центры после проверки знания требований охраны труда будут должны передавать информацию в реестр по всем обученным:

* ФИО работника, его СНИЛС, профессию или должность,
* название организации или ИП, направивших работника на обучение, ИНН;
* название программы обучения;
* дату и результат проверки знаний;
* номер протокола проверки знаний.

Такую же информацию должны будут подавать и те, кто обучает сотрудников внутри организации. Чтобы передавать сведения в реестр обученных, работодатель должен импортировать файл в установленном Минтрудом формате.