

РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТОДАТЕЛЮ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВИВОК
ПО ЭПИДЕМИЧЕСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

В В
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ



РАБОТОДАТЕЛЮ НЕОБХОДИМО:

1 **ОПРЕДЕЛИТЬ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ**, подлежащих вакцинации по постановлению главного государственного санитарного врача

2 **ИЗДАТЬ ПРИКАЗ** об организации проведения профилактических прививок

В приказе необходимо указать:

- сведения о необходимости вакцинации
- сроки прохождения вакцинации и предоставления информации о прохождении вакцинации или об отказе от этой процедуры
- порядок предоставления сведений о прохождении вакцинации
- порядок предоставления сведений о противопоказаниях к прививке
- информацию о возможности отстранения работника на основании пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 17.07.1998 № 157-ФЗ, абзаца восьмого части первой статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации в случае отказа от прохождения вакцинации
- назначить должностное лицо, ответственное за организацию прохождения вакцинации и сбор информации о прохождении вакцинации сотрудниками.

РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТОДАТЕЛЮ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВИВОК
ПО ЭПИДЕМИЧЕСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

В В
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ



РАБОТОДАТЕЛЮ НЕОБХОДИМО:

- 3** **ОЗНАКОМИТЬ РАБОТНИКОВ**, подлежащих вакцинации, с приказом под роспись
- 4** **ОРГАНИЗОВАТЬ ПРОХОЖДЕНИЕ ВАКЦИНАЦИИ** работниками централизованно или обеспечить работникам возможность в течение рабочего времени пройти вакцинацию самостоятельно с сохранением зарплаты
- 5** **ПРИКАЗОМ ВОЗМОЖНО ОПРЕДЕЛИТЬ** меры поддержки работников, прошедших вакцинацию
- 6** **ЕСЛИ РАБОТНИК НЕ ПРЕДОСТАВИЛ ДОКУМЕНТ** о прохождении вакцинации к установленному сроку (не имея противопоказаний к вакцинации), работодателю необходимо издать приказ об отстранении работника без сохранения заработной платы

На основании абзаца восьмого части первой статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. ст. 157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»

РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТОДАТЕЛЮ

ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВИВОК
ПО ЭПИДЕМИЧЕСКИМ ПОКАЗАНИЯМ

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ



Форму приказа об отстранении работника в связи с отказом проходить вакцинацию работодатель может разработать самостоятельно

В ПРИКАЗЕ НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ:

- ФИО
- должность работника
- основания, по которым он отстраняется от работы
- срок отстранения (на период эпиднеблагополучия)

7

ЕСЛИ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ВЫПОЛНЕНА ДИСТАНЦИОННО:

работодатель вправе предложить работнику, имеющему противопоказания к вакцинации, выполнение работы дистанционно

Временный перевод на дистанционную работу предусмотрен статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации.

8

ОЗНАКОМИТЬ РАБОТНИКОВ:

перечисленных в пункте 6, с упомянутым приказом под роспись