**Уважаемые Работодатели!**

Каждый работодатель вне зависимости от формы собственности, размера предприятия и вида экономической деятельности обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда, безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья согласно ст. 212 ТК РФ.

Одним из основных элементов системы управления охраной труда является управление профессиональными рисками, что указано в п. 8 типового положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда от 19.08.2016 № 438н (далее – Положение), соответственно необходимо обеспечить ее функционирование.

Процедура оценки профессиональных рисков в законодательстве не прописана. Согласно п. 33 Положения: с целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель с учетом специфики деятельности организации устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

* выявление опасностей;
* оценка уровней профессиональных рисков;
* снижение уровней профессиональных рисков.

Как организовать и с чего начать?

Во-первых, опишите порядок, как того требует п. 7, 38 Положения. В выборе метода(ов) для идентификации и оценки профессиональных рисков и описании процедуры поможет национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58771-2019, а также ГОСТ 12.0.003-2015, ГОСТ 12.0.230.4-2018, ГОСТ 12.0.230.5-2018 и ГОСТ Р ИСО 45001-2020.

Стоит отметить, что ГОСТы носят рекомендательных характер и становится обязательным для исполнения после указания их в локальных актах работодателя.

Во-вторых, описанный порядок необходимо утвердить приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии), будет ли он самостоятельным локальным нормативным документом или составной частью положения о СУОТ в организации.

В-третьих, создайте комиссию, утвердите перечень профессий и/или рабочих мест, на которых планируется проведение оценки рисков, утвердите план/график проведения оценки профессиональными рисками.

Комиссия создается с привлечением службы (специалиста) по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов. Состав комиссии определяют в зависимости от количества работников и сферы деятельности организации. Члены комиссии не обязаны иметь специальную подготовку, но должны знать, как выявлять опасности и оценивать риски. Участие работников в процессе идентификации опасностей обязательно.

Требования по утверждению плана/графика отсутствуют, но он поможет структурировать работу комиссии и ее членов, а также даст понимание о сроках проведения оценки рисков.

В-четвертых, идентифицируйте/выявите опасности, которые могут причинить ущерб жизни или здоровью работников, – первый и основной этап процесса управления рисками. Перечень опасностей, указанный в п. 35 Положения поможет при идентификации опасностей. Оформите карты оценки профессиональных рисков, укажите в ней: вид выполняемой работы; выполняемые операции; должности, задействованные в работе; условия возникновения опасности; описание опасности; риск повреждения здоровья/жизни; имеющиеся мероприятия по снижению уровня опасности и меры по управлению; показатели воздействия, вероятности, последствий и совокупную величину риска; отнесите к категории риска.

После выявления опасностей сформируйте реестр рисков из сведений, содержащихся в картах оценки рисков, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемой опасности в соответствии с п. 36 Положения.

Утвердите отчет оценки профессиональных рисков, который содержит реестр профрисков и карты оценки профрисков. Ознакомьте с картами оценки рисков работников под роспись.

Подготовьте план мероприятий по корректировке рисков, в нем укажите меры, которые должны быть приняты для устранения или уменьшения рисков, ожидаемый результат от управления прифрисками, ответственного за каждый пункт плана, сроки его выполнения, а также источники финансирования, если это необходимо.

Напомним, что согласно Приказу Роструда от 21.03.2019 № 77 нарушения в части невыполнения требований Типового положения, отсутствия каких-либо элементов СУОТ, локальных нормативных актов работодателя, а также неисполнение локальных нормативных актов работодателя по СУОТ (если они приняты) являются нарушениями ст. 212 ТК РФ, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с ст. 5.27. КоАП РФ.