Порядок оформления наставничества

Федеральным законом от 09.11.2024 №381-ФЗ в Трудовой кодекс внесена статья 351.8, которая устанавливает правила оформления и оплаты наставничества. С 01.03.2025 функцию наставничества и условия оплаты необходимо отражать в трудовых договорах или дополнительных соглашениях к ним. Функцию наставника можно возложить на работника только с его письменного согласия, при этом за ним остается право досрочно отказаться от этой роли, а работодатель – досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня

В ТК РФ закрепили понятие наставничества, под этим термином понимается выполнение работником работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и/или рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности). Условия о наставничестве нужно вносить в трудовой договор, они включают: содержание, сроки и форму выполнения наставничества.

Нововведением также уточнено, что наставничество должно оплачиваться, при этом размеры и условия осуществления выплат за наставничество работникам федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных учреждений устанавливаются нормативно-правовыми актами соответствующего уровня. Размеры и условия осуществления выплат за наставничество работникам иных организаций могут устанавливаться коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.