

городской округ Большой Камень

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации
городского округа Большой Камень

О. Г. Серебренникова



2023 г.

П Л А Н

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ
ОХРАНОЙ ТРУДА НА 2024 ГОД**

СОГЛАСОВАНО:

**Министр труда и социальной политики
Приморского края**



С. В. Красипка

2023 г.

г. Большой Камень

2023

городской округ Большой Камень

П Л А Н

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УПРАВЛЕНИЮ
ОХРАНОЙ ТРУДА**

г. Большой Камень
2023

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Ответственный исполнитель	Контроль	Дата проведения												Отметка о выполнении	
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Участие в мероприятиях Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, органов государственного контроля (надзора), Правительства Приморского края																	
1.	Проведение Всемирного дня охраны труда:	Глава администрации	МТиСП ПК*														
1.1.	Выполнение организационных мероприятий по проведению «Всемирного дня охраны труда»	Начальник отдела по ГУОТ	МТиСП ПК*, зам. главы администрации			X	X										
1.2.	Подведение итогов проведения «Всемирного дня охраны труда» на территории городского округа Большой Камень.	Глава администрации	МТиСП ПК*				X										
2.	Организационные мероприятия по участию организаций (работодателей) городского округа Большой Камень в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»	Начальник отдела по ГУОТ	МТиСП ПК*, зам. главы администрации			X	X	X	X	X	X						

8.	Организационные мероприятия по участию работодателей городского округа Большой Камень во Всероссийском конкурсе «Лучший специалист по охране труда».	Начальник отдела по ГУОТ	МТиСП ПК*, зам. главы администрации	X	X											X	X	
9.	Организационные мероприятия по участию в ежегодном краевом конкурсе детского рисунка «Охрана труда глазами детей».	Начальник отдела по ГУОТ	МТиСП ПК*, зам. главы администрации											X	X			
10.	Организационные мероприятия по участию работодателей городского округа Большой Камень во Всероссийском рейтинге организаций крупного, среднего и малого бизнеса в области охраны труда.	Начальник отдела по ГУОТ	МТиСП ПК*, зам. главы администрации	X	X											X	X	

II. Участие в мероприятиях Министерства труда и социальной политики Приморского края

1.	Участие в расширенном краевом совещании по вопросу: «Итоги работы по государственному управлению охраной труда за 2023 год и задачи на 2024 год (г. Владивосток).	Глава (зам. главы) администрации, начальник отдела по ГУОТ	МТиСП ПК*			X												
2.	Участие в краевом совещании по вопросу: «Итоги работы по государственному управлению охраной труда в I полугодии 2024 года» (г. Владивосток).	Глава (зам. главы) администрации, начальник отдела по ГУОТ	МТиСП ПК*										X					

3.	Отчёт должностного лица органа местного самоуправления об осуществлении отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда	Начальник отдела по ГУОТ	Глава (зам. главы) администрации	февраль (согласно графику)
4.	Согласование плана основных мероприятий муниципального образования по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на 2025 год	Начальник отдела по ГУОТ	МТЭС ПК*, глава администрации	ноябрь (согласно графику)
5.	Участие в краевых совещаниях по вопросам трудового законодательства	Начальник отдела по ГУОТ	МТЭС ПК*	по мере организации совещаний

III. Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда

A. Мероприятия по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда

1.	Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки: а) качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (у работодателей - физических лиц) с числом рабочих мест не более 10;	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере поступления заявлений, в течение года
----	---	--------------------------	--------------------------	---

б) правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; в) фактических условий труда работников.			
---	--	--	--

Б. Координация обучения по охране труда

1. Осуществление мониторинга по обучению и проверки знаний требований охраны труда у работодателей городского округа	Начальник отдела по ГУОГ	Зам. главы администрации	ежеквартально	
2. Оказание консультационной помощи руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям по вопросам обучения охраны труда	Начальник отдела по ГУОГ	Зам. главы администрации	по мере обращения работодателей, в течение года	
3. Проведение организационных мероприятий направленных на формирование групп для прохождения обучения по охране труда в лицензированных центрах обучения:	Начальник отдела по ГУОГ	Зам. главы администрации	по мере обращения работодателей, в течение года	
3.1. Выдача письменных рекомендаций работодателям о необходимости прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда	Начальник отдела по ГУОГ	Зам. главы администрации	по результатам мониторинга	

В. Организация работы межведомственной комиссии по охране труда

1.	Планирование работы МВК по охране труда на следующий год	Члены МВК по ОТ	Зам. главы администрации - председатель МВК по ОТ															X	
2.	Организационные мероприятия по подготовке проведения заседаний МВК по охране труда	Секретарь МВК по ОТ	Зам. главы администрации - председатель МВК по ОТ		X		X		X			X				X			
3.	Проведение заседания МВК по охране труда	Председатель МВК по ОТ	Зам. главы администрации - председатель МВК по ОТ		X		X		X			X				X			
4.	Доведение до работодателей городского округа решений, принятых на заседании МВК	Секретарь МВК по ОТ	Зам. главы администрации - председатель МВК по ОТ	в течение 10 дней после подписания решения															
5.	Организация контроля исполнения решений МВК по охране труда	Секретарь МВК по ОТ	Зам. главы администрации - председатель МВК по ОТ	по истечении сроков, установленных решением МВК по охране труда															

Г. Работа с работодателями и специалистами по охране труда

Г. Работа с работодателями и специалистами по охране труда												
1.	Совещания с работодателями, представителями работодателей, специалистами по охране труда организаций, предприятий, учреждений, индивидуальных предпринимателей.	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	в течение года								
1.1.	Организационные мероприятия по подготовке проведения совещаний	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации					X		X		X
1.2.	Проведение совещаний	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации					X		X		X
1.3.	Доведение до работодателей решений совещаний	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	в течение 10 дней после принятия решения								
1.4.	Организация контроля исполнения решений	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по истечении сроков, установленных решением								
2.	Проведение семинара-совещания посвященного «Всемирному дню охраны труда»	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	третья декада апреля								
3.	Оказание консультационной и методической помощи работодателям и специалистам в вопросах охраны труда, трудового законодательства	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года								

4.	Оказание методической и консультационной помощи работникам (гражданам) по вопросам охраны труда и трудового законодательства	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года	
5.	Оказание практической помощи коллективам организаций, предприятий, учреждений и индивидуальных предпринимателям городского округа в заключении коллективных договоров в части условий и охраны труда.	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года	
6.	Оказание помощи в избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, создании комиссий (комитетов) по охране труда.	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года	
7.	Оказание консультационной и методической помощи работодателям и специалистам в вопросах реализации Концепции «нулевого травматизма».	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года	
8.	Оказание консультационной и методической помощи работодателям и специалистам в вопросах реализации государственной стратегии противодействия распространению ВИЧ-инфекции в РФ.	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года	

9.	Оказание консультационной и методической помощи работодателям и специалистам в организации работы по управлению профессиональными рисками.	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года
----	--	--------------------------	--------------------------	-----------------------------------

Д. Информационно-разъяснительная работа по вопросам охраны труда

1.	Размещение информации по вопросам охраны труда: - на официальном сайте администрации городского округа; - в СМИ	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере проведения официальных мероприятий по охране труда, но не реже одного раза в квартал
2.	Направление письменных рекомендаций работодателям городского округа по разъяснению вопросов охраны труда	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	после принятия решения
3.	Информирование женщин о трудовых правах и мерах, принимаемых по улучшению условий и охраны труда женщин	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере обращения, в течение года
4.	Ведение библиотеки лучших практик в области охраны труда	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере представления информации, в течение года
5.	Информирование о внедрении передового опыта в области охраны труда работодателями городского округа			

Е. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда

1.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев (тяжелых, групповых, смертельных)	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по мере возникновения случаев							
2.	Участие в совместных плановых и внеплановых проверках предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	по приглашениям органов контроля (надзора)							
3.	Участие органов государственного контроля (надзора) в заседаниях МВК по охране труда и совещаниях по охране труда	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации		X		X			X	
4.	Информирование органов государственного контроля (надзора) при выявлении нарушений требований охраны труда работодателями городского округа	Начальник отдела по ГУОТ	Глава (зам. главы) администрации	при наличии информации, в течении года							
5.	Предоставление информации по запросам органов государственного контроля (надзора)	Начальник отдела по ГУОТ	Глава (зам. главы) администрации	по запросам органов контроля (надзора), в течение года							
6.	Участие в проведении проверок учреждений в рамках ведомственного контроля	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации - председатель комиссии по ведомственному контролю	в течение года, согласно графику							

IV. Плановая отчетность


1.	Ежеквартальный отчет результатов осуществления отдельных государственных полномочий по охране труда	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 15 числа следующего месяца за отчетным кварталом, в программном продукте «Охрана труда» АИС «ПРОГНОЗ»	
2.	Годовой отчет результатов осуществления отдельных государственных полномочий по охране труда	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 15 января следующего за отчетным годом	
3.	Ежеквартальный мониторинг по травматизму (смертельные, групповые, тяжелые несчастные случаи)	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом	
4.	Ежеквартальный мониторинг проведения специальной оценки условий труда	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом	
5.	Ежеквартальный отчет о расходовании средств субвенций	Бухгалтер	Главный бухгалтер	до 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом	
6.	Ежемесячный отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	не позднее 10-го рабочего дня после отчетного периода	
7.	Годовой отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	не позднее 45 календарного дня после отчетного периода	

8.	Утверждение планов основных мероприятий по осуществлению полномочий по государственному управлению охраной труда на следующий год	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации			X	
9.	Предоставление информации в министерство труда и социальной политики Приморского края по внедрению передового опыта в организациях городского округа Большой Камень в соответствии с поручением председателя Правительства РФ от 10.06.2010 г № ВП – П12-3872	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 1 числа следующего месяца за отчетным кварталом (за 4 квартал - до 20 декабря)			
10.	Предоставление информации в министерство труда и социальной политики Приморского края о подготовке и проведении мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 5 мая 2024			
11.	Сбор информации от ЮЛ и ИП по организации работы в области охраны труда	Работодатели	Зам. главы администрации	до 1 числа следующего месяца за отчетным кварталом			
12.	Уточнение данных от отделения ОСФР РФ по травматизму, использовано средств работодателями на предупреждение травматизма	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом			

13. Уточнение информации от Территориального отдела Межрегионального управления № 99 ФМБА России о количестве подлежащих и пройденных медицинских осмотров	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	до 5 числа следующего месяца за отчетным кварталом	
14. Получение данных о количестве, работающих в городском округе и количестве действующих работодателей от отдела сбора и обработки статистической информации, налоговой инспекции, отдела пенсioнного фонда	Начальник отдела по ГУОТ	Зам. главы администрации	один раз в год	
15. Подготовка и представление информации в рамках Общероссийского мониторинга условий и охраны труда (приказ Минтруда России от 03.03.2022 № 101).	Глава администрации	МТ и СП ПК*	ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным	

* - Министерство труда и социальной политики Приморского края

Заместитель главы администрации


 (подпись) **В.И. Стефан**
 (расшифровка подписи)

Начальник отдела по

государственному управлению охраной труда


 (подпись) **Н.А. Осовитная**
 (расшифровка подписи)

« 05 »  2023 г.
 (дата ознакомления)