

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.11.2023  | **г. Большой Камень**  |  № 116/612 |

|  |
| --- |
| О порядке уведомления государственными гражданскими служащими аппарата территориальной избирательной комиссии города Большой Камень об иной оплачиваемой работе |

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края» территориальная избирательная комиссия города Большой Камень

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими аппарата территориальной избирательной комиссии города Большой Камень (далее гражданские служащие) об иной оплачиваемой работе (прилагается).

Председатель комиссии Г.В. Бантеева

Секретарь комиссии С.М. Кононенко

Приложение

к решению территориальной избирательной комиссии города Большой Камень

от 24.11.2023 г. № 116/612

**Порядок**

**уведомления государственными гражданскими служащими**

**аппарата территориальной избирательной комиссии**

**города Большой Камень об иной оплачиваемой работе**

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 2 статьи 14](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428390&dst=100122&field=134&date=08.11.2022) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими аппарата территориальной избирательной комиссии города Большой Камень о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2.Государственный гражданский служащий аппарата территориальной избирательной комиссии города Большой Камень (далее государственный служащий) вправе выполнять иную оплачиваемую работу на условиях трудового договора (совместительство) или гражданско-правового договора исключительно в свободное от государственной службы время.

3. Государственный служащий уведомляет председателя территориальной избирательной комиссии города Большой Камень о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

4. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы в аппарат территориальной избирательной комиссии города Большой Камень, уведомляют председателя территориальной избирательной комиссии города Большой Камень о выполнении иной оплачиваемой работы при ознакомлении с приказом о назначении на должность гражданской службы.

4. [Уведомление](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) составляется в письменном виде по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах.

  5. В [уведомлении](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество и наименование замещаемой должности государственного служащего, подающего [уведомление](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022);

б) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или иного физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

в) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа, при его наличии на момент представления [уведомления](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022) (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, лицензионный договор, договор авторского заказа и т.п.);

г) характер выполняемой работы (педагогическая, научная и иная творческая или другая деятельность), наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств);

д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора);

е) предполагаемый (установленный) режим работы (с явкой к месту выполнения работы или дистанционно) и время (график) выполнения работы;

ж) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);

з) иные сведения, которые государственный служащий считает необходимым сообщить.

6. [Уведомление](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022) согласовывается (визируется) с председателем территориальной избирательной комиссии города Большой Камень не менее чем за десять дней до предполагаемой даты начала работы.

7. В целях обеспечения эффективного контроля за соблюдением государственным служащим режима служебного времени и требований законодательства Российской Федерации о предотвращении конфликта интересов вместе с [уведомлением](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022) рекомендуется представлять документы, подтверждающие условия предстоящей работы (копии трудового договора, договора возмездного оказания услуг, лицензионного договора, договора авторского заказа и т.п.).

8. В случае намерения выполнять иную оплачиваемую работу (при выполнении иной оплачиваемой работы) в течение одного периода в двух и более организациях (заключения соответствующих договоров с двумя и более индивидуальными предпринимателями или двумя и более иными физическими лицами), равно как и в случае заключения двух и более договоров с одной и той же организацией, или одним и тем же индивидуальным предпринимателем, или одним и тем же иным физическим лицом, государственным служащим представляется отдельное [уведомление](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022) по каждому заключенному договору выполнения иной оплачиваемой работы.

9. [Уведомление](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022) в день его поступления регистрируется в [Журнале](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100073&field=134&date=08.11.2022) регистрации уведомлений государственных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (Приложение № 2).

Второй экземпляр [уведомления](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022) с отметкой о регистрации возвращается государственному служащему, представившему [уведомление](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022).

10. После регистрации первый экземпляр [уведомления](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022) передается на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, а после рассмотрения хранится в личном деле (приложении к нему) государственного служащего.

11. Государственный служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные [статьями 17](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428390&dst=100154&field=134&date=08.11.2022) и [18](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428390&dst=100179&field=134&date=08.11.2022) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12. Исходя из требований [статьи 19](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428390&dst=100196&field=134&date=08.11.2022) Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» выполнение государственным служащим иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения у государственного служащего личной заинтересованности при выполнении им иной оплачиваемой работы, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить об этом в порядке, установленном в территориальной избирательной комиссии города Большой Камень.

13. Государственный служащий в сроки, предусмотренные [пунктом 6](#p25) Порядка, представляет новое [уведомление](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=ARB&n=691791&dst=100050&field=134&date=08.11.2022) в случае:

- заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора);

- намерения выполнять ту же оплачиваемую работу в следующем календарном году.

Приложение № 1

к порядку уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю территориальной избирательной комиссии города Большой Каменьот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(о выполнении иной оплачиваемой работы)

 В соответствии с [частью 2 статьи 14](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428390&dst=100122&field=134&date=08.11.2022) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя или иного физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, лицензионный договор и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

характер выполняемой работы: педагогическая, научная и иная творческая или другая деятельность;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе наименование предмета преподавания, тема лекций, научно-исследовательской работы и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предполагаемый режим работы (с явкой к месту выполнения работы или дистанционно) и время выполнения работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| Подтверждаю, что указанная работа будет выполняться в свободное от государственной службы время и не повлечет возникновения конфликта интересов. При ее выполнении обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные [статьями 17](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428390&dst=100154&field=134&date=08.11.2022) и [18](http://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=428390&dst=100179&field=134&date=08.11.2022) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "  | \_\_\_\_ | " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |    |    |    |    |
|    |    | (подпись) |    | (расшифровка подписи) |
| Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ председатель ТИК города Большой Камень  |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  |    | № \_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Дата регистрации уведомления  |    | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |    |

Приложение № 2

к порядку уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №регистрацииуведомления | Ф.И.О. гражданского служащего, представившегоуведомление | Должность гражданского служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления | Ф.И.О. должностного лица принявшего уведомление | Подпись должностного лица принявшегоуведомление | Подписьгражданского служащего о получениикопии уведомления |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

ой комиссии
Кировского района

от 08.02.2022г. № 3