



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.04.2019

№ 1885р

**Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном
отделе управления делами администрации городского
округа и должностной инструкции начальника
контрольно-ревизионного отдела управления делами
администрации городского округа Большой Камень**

Во исполнение распоряжения администрации городского округа Большой Камень от 14 декабря 2018 № 484р «Об актуализации должностных инструкций и Положений об отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа Большой Камень», руководствуясь статьями 28, 29 (2) Устава городского округа Большой Камень,

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионном отделе управления делами администрации городского округа Большой Камень (приложение № 1).
2. Утвердить должностную инструкцию начальника контрольно-ревизионного отдела управления делами администрации городского округа Большой Камень (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу:

3.1. Распоряжение администрации городского округа закрытое административно – территориальное образование Большой Камень от 17 июля 2014 № 192р «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе управления делами администрации городского округа ЗАТО Большой Камень и должностной инструкции начальника указанного отдела»;

3.2. Распоряжение администрации городского округа Большой Камень от 25 февраля 2015 № 33р «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионном отделе управления делами администрации городского округа ЗАТО Большой Камень и должностной инструкции начальника указанного отдела, утвержденные распоряжением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 17 июля 2014 года № 192р»;

3.3. Распоряжение администрации городского округа Большой Камень от 7 февраля 2018 № 73р «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизионном отделе управления делами администрации городского округа ЗАТО Большой Камень и должностной инструкции начальника указанного отдела, утвержденные распоряжением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 17 июля 2014 года № 192р».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского округа



А.В. Андрюхин

Приложение № 1
к распоряжению
администрации городского
округа Большой Камень
от 05.04.2019 № 125р

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-ревизионном отделе
управления делами администрации
городского округа Большой Камень

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование – контрольно-ревизионный отдел управления делами администрации городского округа Большой Камень (далее – отдел).

1.2. Отдел непосредственно подчинен главе городского округа Большой Камень, кадровые и организационные вопросы деятельности отдела курирует заместитель главы администрации городского округа Большой Камень.

1.3. Структура, численность и условия оплаты труда муниципальных служащих отдела утверждаются главой городского округа Большой Камень.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края, Устава городского округа Большой Камень и иных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Большой Камень, настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач, функций, обязанностей, прав, ответственности, возложенных на отдел.

1.6. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел. Специалисты отдела несут ответственность за

выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утвержденным начальником отдела распределением должностных обязанностей.

1.7. Возложение на отдел обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к контрольно-ревизионной работе администрации городского округа Большой Камень, не допускается.

1.8. Материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение отдела осуществляется администрацией городского округа Большой Камень.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Основной целью деятельности отдела является контроль за соблюдением законодательства в сфере бюджетных правоотношений, а также за соблюдением законодательства в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.2. Для достижения поставленной цели отдел решает следующие основные задачи:

2.2.1. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.2. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2.3. проведение анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета городского округа Большой Камень (далее - главные администраторы бюджетных средств городского округа Большой Камень) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА.

3.1. Для решения поставленных задач отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.2. подготовка решения о согласовании или отказе в согласовании применения закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.1.3. рассмотрение жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.4. выдача предписаний об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, рассмотрение вопросов о применении к допустившим нарушения лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. осуществление контроля за устранением заказчиком, уполномоченным органом или комиссией по осуществлению муниципальных закупок выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3.1.6. размещение информации о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний;

3.1.7. осуществление контроля в отношении соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ и обоснованности закупок;

3.1.8. осуществление контроля в отношении соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.9. осуществление контроля в отношении обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

3.1.10. осуществление контроля в отношении применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.1.11. осуществление контроля в отношении соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.1.12. осуществление контроля в отношении своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

3.1.13. осуществление контроля в отношении соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

3.1.14. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с установленным Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля на территории городского округа Большой Камень:

3.1.14.1. контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.1.14.2. контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.1.14.3. анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств городского округа Большой Камень внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.1.15. подготовка и представление главе городского округа Большой Камень информации о выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок фактах совершения действий (бездействия),

содержащих признаки состава преступления для передачи в правоохранительные органы;

РАЗДЕЛ IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОТДЕЛА.

4.1. В целях надлежащего выполнения возложенных функций отдел имеет право:

4.1.1. взаимодействовать со специалистами отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Большой Камень и иными организациями по вопросам соблюдения бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;

4.1.2. запрашивать и получать информацию от объектов контроля по вопросам соблюдения бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;

4.1.3. привлекать для проведения проверок специалистов муниципальных учреждений городского округа;

4.1.4. требовать от руководителей объектов контроля устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства и закона в сфере закупок;

4.1.5. по соглашению сторон участвовать в осуществлении внутреннего контроля и внутреннего аудита, проводимого иными главными администраторами бюджетных средств городского округа Большой Камень, а так же муниципальными учреждениями городского округа Большой Камень.

4.2. отдел вправе проводить внеплановые проверки соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по следующим основаниям:

4.2.1. получение поручения главы городского округа Большой Камень, обращения Большемакменской межрайонной прокуратуры и иных правоохранительных органов в связи с имеющейся информацией о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений;

4.2.2. получение информации от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Большой Камень информации о нарушении законодательства Российской

Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений;

4.2.3. истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

4.3. отдел вправе проводить внеплановые проверки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ по следующим основаниям:

4.3.1. получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

4.3.2. поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

4.3.3. истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ предписания.

Приложение № 2
к распоряжению
администрации городского
округа Большой Камень
от 05.04.2019 № 125р

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника контрольно-ревизионного отдела
управления делами администрации
городского округа Большой Камень

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Начальник контрольно-ревизионного отдела управления делами администрации городского округа Большой Камень (далее – начальник отдела) замещает главную должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Приморском крае.

1.2. Целью деятельности начальника отдела является осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего аудита в администрации городского округа Большой Камень, ее отраслевых (функциональных) органах и подведомственных муниципальных учреждениях.

1.3. Начальник отдела назначается на муниципальную должность муниципальной службы и освобождается от муниципальной должности главой городского округа Большой Камень в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Начальник отдела должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки, утверждаемой должностной инструкцией в зависимости от направления деятельности;

2) наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.4. Начальник отдела имеет в своем непосредственном подчинении муниципальных служащих с численным составом, соответствующим штатному расписанию, утвержденному главой городского округа Большой Камень.

1.5. Начальник отдела непосредственно подчинен главе городского округа Большой Камень.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА.

Для осуществления должностных полномочий начальник отдела имеет право на:

2.1. Ознакомление с документами, определяющими обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.2. Создание организационно-технических условий для исполнения должностных полномочий.

2.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков.

2.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и трудовым договором.

2.5. Ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов.

2.6. Защиту своих персональных данных со стороны Работодателя.

2.7. Профессиональную переподготовку и повышение квалификации в соответствии с функциями и полномочиями замещаемой муниципальной должности в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суде их нарушения.

2.9. Выполнение с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Начальник отдела, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращений в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Начальник отдела обязан:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав городского округа и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

3.1.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Выполнять основанные на законе указания главы городского округа Большой Камень.

3.1.4. Соблюдать установленные в администрации городского округа Большой Камень правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

3.1.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.1.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.1.7. Беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей.

3.1.8. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах, произведенных расходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.1.9. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

3.1.10. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

3.1.11. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.1.12. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов.

3.1.13. В письменной форме уведомлять главу городского округа Большой Камень о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.14. Предотвращать и урегулировать конфликт интересов, стороной которого является начальник отдела, путем самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.16. В целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему на праве собственности ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.17. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы,

национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3.1.18. Исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально.

3.1.19. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан.

3.1.20. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.1.21. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций.

3.1.22. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

3.1.23. Проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации.

3.1.24. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий.

3.1.25. Способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.1.26. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления.

3.1.27. Не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

3.2. Начальник отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от главы городского округа Большой Камень поручения, являющегося, по его мнению, неправомерным, он должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае

подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме начальник отдела обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения начальник отдела и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Также к должностным обязанностям начальника отдела относится:

3.3.1. Осуществление руководства работой отдела.

3.3.2. Планирование деятельности отдела на соответствующий финансовый год, в том числе планирование контрольной деятельности.

3.3.3. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3.3.4. Подготовка решения о согласовании или отказе в согласовании применения закрытого способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.5. Рассмотрение жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.3.6. Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, рассмотрение вопросов о применении к допустившим нарушения лицам мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Осуществление контроля за устранением заказчиком, уполномоченным органом или комиссией по осуществлению муниципальных закупок выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.3.8. Размещение информации о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

3.3.9. Осуществление контроля в отношении соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3.10. Осуществление контроля в отношении соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3.11. Осуществление контроля в отношении обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.

3.3.12. Осуществление контроля в отношении применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

3.3.13. Осуществление контроля в отношении соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

3.3.14. Осуществление контроля в отношении своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

3.3.15. Осуществление контроля в отношении соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.3.16. Разработка программ проверок (ревизий), обследований для осуществления отделом контрольной деятельности

3.3.17. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с утвержденным Порядком проведения внутреннего муниципального финансового контроля на территории городского округа Большой Камень.

3.3.18. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с утвержденным Порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.3.19. Участие в осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, проводимого главными распорядителями бюджетных средств городского округа Большой Камень.

3.3.20. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений.

3.3.21. Предоставление материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в орган государственного финансового контроля Приморского края либо орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения закупок для государственных нужд Приморского края.

3.3.22. Формирование отчетности о контрольной деятельности.

3.3.23. Обеспечение размещения информации о контрольной деятельности отдела на официальном сайте органов местного самоуправления bk.pk.ru в сети «Интернет».

3.3.24. Формирование документации о проведенных контрольных мероприятиях и обеспечение ее сохранности в течение сроков, установленных номенклатурой дел отдела.

3.3.25. Разработка и представление главе городского округа Большой Камень справочных и аналитических материалов по вопросам, относящимся к финансовому контролю.

3.3.26. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к финансовому контролю.

3.3.27. Переписка с участниками бюджетного процесса, получателями субсидий городского округа, а также внешними пользователями информации по вопросам финансового контроля.

3.3.28. Участие в совещаниях с участниками бюджетного процесса, получателями субсидий городского округа по вопросам финансового контроля.

3.3.29. Осуществление иных обязанностей, установленных муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы финансового контроля.

3.3.30. Осуществление контроля за соблюдением законодательства и стандартов осуществления контроля сотрудниками отдела.

3.3.31. Осуществление контроля за соблюдением плана контрольной деятельности.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА.

4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Приморского края, правовыми актами, регулируемыми правоотношения в сфере муниципальной службы и сфере управления общественными финансами, начальник отдела несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций, а также за своевременное и качественное выполнение планов работы отдела.

4.2. Невыполнение начальником отдела обязанности представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим освобождение муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение начальником отдела должностной обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ СЛУЖБЫ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА.

Решение о выплате и размерах премии начальнику отдела принимается на основании служебной записки (ходатайства) непосредственного руководителя представителя нанимателя и основывается на следующих критериях:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Соблюдение установленных сроков предоставления отчетов и другой информации в органы власти Приморского края и иные органы	20
2	Качественное и своевременное выполнение функциональных и должностных обязанностей, установленных Положением об отделе, трудовым договором и должностной инструкцией	30

3	Качественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб и обращений от граждан, предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций и своевременное предоставление ответов	30
4	Проявление деловой инициативы и новаторского подхода при решении порученного дела, влияющих на результативность работы структурного подразделения и органа местного самоуправления городского округа, а также способствовавших повышению имиджа органа местного самоуправления городского округа и городского округа в целом	20
