



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.02.2022

г. Большой Камень

№ 31р

**Об утверждении Положения об управлении имущественных
отношений администрации городского
округа Большой Камень**

В целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 120-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 29 Устава городского округа Большой Камень, администрация городского округа Большой Камень

ОБЯЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень согласно приложению.

2. Начальнику управления имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень Борисовой Е.В. внести соответствующие изменения в должностные инструкции специалистов управления имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень.

3. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации городского округа Большой Камень:

от 14 августа 2014 г. № 219 р «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации городского округа ЗАТО Большой Камень;

от 11 февраля 2015 г. № 141 р «О внесении изменений в Положение об управлении имущественных отношений администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, утвержденное распоряжением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 14 августа 2014 года № 219 р»;

от 7 сентября 2015 г. № 271 р «О внесении изменений в Положение об управлении имущественных отношений администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, утвержденное распоряжением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 14 августа 2014 года № 219 р»;

от 6 ноября 2015 г. № 385 р «О внесении изменений в Положение об управлении имущественных отношений администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, утвержденное распоряжением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 14 августа 2014 года № 219 р», от 22 февраля 2008 года № 87 р «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации городского округа ЗАТО Большой Камень»;

от 4 декабря 2015 г. № 440 р «О внесении изменений в Положение об управлении имущественных отношений администрации городского округа

округа ЗАТО Большой Камень, утвержденное распоряжением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 14 августа 2014 года № 219 р»;

от 2 марта 2021 г. № 67 р «О внесении изменений в Положение об управлении имущественных отношений администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, утвержденное распоряжением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень № 219 р от 14 августа 2014 года»;

от 17 марта 2021 г. № 440 р «О внесении изменений в Положение об управлении имущественных отношений администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, утвержденное распоряжением администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 14 августа 2014 года № 219 р»

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы городского округа



Р.С. Абушаев

Приложение
к распоряжению
и.о. главы городского округа
Большой Камень

от 07.02. 2022 г. № 31р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении имущественных отношений
администрации городского округа Большой Камень

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: «Управление имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень» и сокращённое наименование: «УИО администрации городского округа».

1.2. Управление имущественных отношений администрации городского округа Большой Камень (далее по тексту - управление) является органом администрации городского округа Большой Камень, осуществляющим в пределах своих полномочий:

1.2.1. Муниципальное управление и регулирование в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Большой Камень;

1.2.2. Муниципальное управление и регулирование в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности городского округа Большой Камень; предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных действующим законодательством (далее - земельные участки, находящиеся в ведении городского округа Большой Камень).

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными

законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом городского округа Большой Камень, законами Приморского края, правовыми актами Главы городского округа Большой Камень, а также настоящим Положением;

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа Большой Камень, их структурными подразделениями, а также предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, расположенными как на территории городского округа Большой Камень, так и за пределами данной территории;

1.5. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления;

1.6. Курирует деятельность управления заместитель главы администрации городского округа Большой Камень (по финансовым - экономическим вопросам);

1.7. Структура численность и условия оплаты труда специалистов управления утверждается главой администрации городского округа Большой Камень;

1.8. Место нахождения управления: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д. 4.

II. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. В сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Большой Камень:

2.1.1.1. Ведет учет объектов движимого и недвижимого имущества городского округа Большой Камень;

2.1.1.2. Обеспечивает в установленном порядке оценку имущества, находящегося в собственности городского округа Большой Камень, в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов городского округа Большой Камень;

2.1.1.3. Закрепляет имущество, находящееся в собственности городского округа Большой Камень, на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями по согласованию с отраслевыми органами администрации городского округа Большой Камень;

2.1.1.4. Закрепляет имущество, находящееся в собственности городского округа Большой Камень, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также по согласованию с отраслевыми органами администрации городского округа Большой Камень, производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и его передачу другим юридическим лицам или включение в состав казны городского округа Большой Камень;

2.1.1.5. Выступает в установленном действующим законодательством порядке арендодателем имущества казны городского округа Большой Камень, осуществляет в соответствии с законом порядке и на основании решений главы городского округа Большой Камень сделки с имуществом казны городского округа Большой Камень;

2.1.1.6. Проводит инвентаризацию имущества казны городского округа Большой Камень;

2.1.1.7. Проводит проверки целевого использования и сохранности имущества, находящегося в собственности городского округа Большой Камень;

2.1.1.8. Осуществляет списание имущества казны городского округа Большой Камень в порядке, установленном действующим законодательством, дает согласие на списание имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и на праве хозяйственного ведения у предприятий;

2.1.1.9. Обеспечивает эффективное использование имущества, находящееся в муниципальной собственности городского округа, органов местного самоуправления городского округа, муниципальных учреждений и предприятий, иных юридических и физических лиц для решения вопросов местного значения;

2.1.1.10. Обеспечивает передачу и закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Большой Камень, организует работу по заключению соответствующих договоров, обеспечивающих его сохранность и эффективность использования;

2.1.1.11. Организует и проводит торги по продаже муниципального имущества городского округа Большой Камень, а также права на заключение договоров аренды муниципального имущества городского округа Большой Камень;

2.1.1.12. Контролирует соблюдение договорных обязательств по договорам передачи и закрепления имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Большой Камень. При выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

2.1.1.13. Контролирует своевременное поступление арендных платежей за пользование имуществом в местный бюджет, ведет претензионную работу по договорам передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Большой Камень, в том числе земельных участков;

2.1.1.14. Осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности;

2.1.1.15. Осуществляет работу по приему имущества в муниципальную собственность, в том числе по бесхозяйному имуществу в целях признания его имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Большой Камень;

2.1.1.16. Формирует имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Большой Камень, разрабатывает и вносит в установленном порядке в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Приморского края для утверждения перечни имущества, передаваемого соответственно в федеральную собственность Приморского края;

2.1.1.17. Организует работу по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Большой Камень, в федеральную собственность, собственность Приморского края. Передачу имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Приморского края в муниципальную собственность городского округа Большой Камень;

2.1.1.18. Выступает от имени администрации городского округа Большой Камень при регистрации муниципального права на жилые помещения и сделки с ними для лиц, включенных в сводный список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилым помещением;

2.1.1.19. Проводит информационную работу с собственниками жилых помещений, расположенных в домах, признанных ветхими аварийными; подготавливает проекты постановлений об изъятии каждого жилого помещения в этих домах, за исключением помещений, находящихся в муниципальной собственности, и об изъятии земельного участка, подготавливает проекты договоров мены между собственниками жилых помещений, расположенных в домах, признанных ветхими и аварийными и администрацией городского округа Большой Камень. Подготавливает проекты соглашений об изъятии;

2.1.1.20. Разрабатывает проект решения администрации о совершении сделок с имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Большой Камень, переданным в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий: на продажу, передачу в аренду или залог, либо на распоряжение этим имуществом иным, предусмотренным действующим законодательством, способом;

2.1.1.21. Разрабатывает и направляет на утверждение Думы городского округа проекта прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящего в муниципальной собственности городского округа Большой Камень;

2.1.2. В сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности и в ведении городского округа Большой Камень:

2.1.2.1. Организует работу по вовлечению земельных участков в хозяйственный оборот способствует развитию рынка земли и недвижимости и увеличению доходов бюджета;

2.1.2.2. Обеспечивает постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, находящихся в ведении городского округа Большой Камень;

2.1.2.3. Распоряжается земельными участками, находящимися в собственности, находящимися в ведении городского округа Большой Камень, в том числе предоставляет земельные участки на торгах и без проведения торгов;

2.1.2.4. Рассматривает в установленном порядке заявки на передачу земельных участков, находящихся на территории предприятий в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в собственность;

2.1.2.5. Разрабатывает проекты постановлений администрации о предоставлении земельных участков, находящихся на территории городского округа Большой Камень в аренду, в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;

2.1.2.6. Ведет реестр арендаторов земельных участков, находящихся на территории городского округа Большой Камень;

2.1.2.7. Организует и проводит торги по продаже земельных участков, находящихся на территории городского округа Большой Камень и права на заключение договоров аренды земельных участков;

2.1.2.8. Контролирует исполнение договоров аренды земельных участков, в том числе в части своевременного внесения арендных платежей, ведет реестр арендаторов-должников по земельным платежам, организует претензионно-исковую работу;

2.1.2.9. Подготавливает документы и организует работы по изъятию земельных участков для муниципальных нужд, а также в случаях неправомерного их использования в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

2.1.2.10. Осуществляет принятие решений и проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

2.1.2.11. В соответствии с пунктами 2, 2.1. статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» осуществляет в случае, если право, ограничение права или обременение объекта недвижимости возникают на основании акта органа местного самоуправления либо сделки с органом местного самоуправления, в том числе сделки, совершенной на основании акта органа местного самоуправления, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого акта или совершения такой сделки обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости в порядке, установленном статьей 18 указанного Федерального закона. При представлении заявления о государственной регистрации прав, в связи с совершенной с физическим или юридическим лицом сделкой, осуществляет перевод документа в форму электронного образа и заверяет усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица;

2.1.2.12. По предоставлении управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа Большой Камень, осуществляющим организацию работы по исполнению требований Федерального закона № 119-ФЗ, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на испрашиваемый заявителем земельный участок, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и направляет их для подписания заявителю.

2.1.2.13. Осуществляет контроль за предоставлением гражданином в срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным участком декларацию об использовании земельного участка по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ.

2.1.2.14. Осуществляет работу в соответствии со статьями 9, 10, 11 Федерального закона № 119-ФЗ.

2.1.3. Оказывает муниципальные услуги.

2.1.4. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

2.1.4.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления городского округа Большой Камень (и их структурных подразделений), предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы деятельности, а также от индивидуальных предпринимателей и граждан;

2.1.4.2. Посещать и обследовать земельные участки и имущество, находящееся в собственности городского округа Большой Камень;

2.1.4.3. Использовать системы связи и коммуникации;

2.1.4.4. Заключать договоры, контракты, соглашения по вопросам, отнесенным к ведению управления;

2.1.4.5. Выходить с предложениями по совершенствованию деятельности в области управления и распоряжения муниципальным имуществом к главе администрации городского округа Большой Камень, в органы местного самоуправления городского округа Большой Камень (в их структурные подразделения);

2.1.4.6. Участвовать в подготовке правовых актов главы городского округа Большой Камень;

2.1.4.7. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления городского округа Большой Камень и организаций.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа Большой Камень;

3.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление им своих полномочий и функций;

3.3. Начальник непосредственно подчиняется заместителю главы администрации городского округа Большой Камень (по финансовым - экономическим вопросам).

3.4. Начальник:

3.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления;

3.4.2. Распределяет обязанности между своим заместителем и сотрудниками управления;

3.4.3. Вносит предложения по вопросам структуры и штатной численности управления, о поощрении сотрудников управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

3.4.4. В установленном порядке разрабатывает положение об управлении утверждает должностные регламенты сотрудников;

3.4.5. Права и обязанности сотрудников управления определяются законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.
